

1С:ERP Управление предприятием 2



**Новая услуга для
корпоративных клиентов:
консалтинг в управлении
документами**

**Ульянцева Софья
к.и.н., ведущий эксперт
по управлению документацией
Фирма «1С»**



Что такое управленческая машина?



как устроена?
как работает?
в чем нуждается?

Российские компании

в поиске инструментов управления

- внутренними коммуникациями
- информационными потоками
- рабочими ресурсами
- затратами на управленческие процедуры

Картина современного управления

смесь наследия советской бюрократической системы управления с адаптивными управленческими системами, разновидностями которых являются, например, проектные формы управления



Методология управления документами и эффективное управление предприятием

Правильная методология управления документами - один из обязательных элементов эффективного управления предприятием

Все управленческие процедуры связаны с оформлением и движением документов

В каждом бизнес-процессе происходит передача документированной информации



Консалтинг в управлении документами

Цель услуги

Гарантия воспроизводства управленческой деятельности предприятия по заданным правилам с гарантированным качеством

Результат оказания услуги

Управленческая машина настроена
Предприятие готово к автоматизации

Что делаем

Экспертная постановка документооборота
(системы управления документами) на предприятии



Методика постановки документооборота в цифрах

200

Партнеров
обучено

200

Представителей
предприятий обучено

5

Лет идет успешное
использование
методики при
внедрении
документооборота

400

Предприятий
использовали нашу
методику постановки
документооборота



Ваши преимущества

Руководитель предприятия получает

- высокое качество подготовительных работ
- уверенность в конечном результате внедрения СЭД
- экономию времени

Рабочая группа по внедрению СЭД получает

Набор готовых материалов:

- аналитическую справку с результатами аудита документооборота
- схемы процессов, шаблоны документов
- функциональные требования
- набор регламентов по работе с документами





Консалтинг в управлении документами

Кто оказывает услугу?

Эксперт фирмы «1С» + фирма-партнер

Как оказываем услугу?

Апробированная методика 1С на успешно завершённых проектах



Состав консультационных услуг

1 Аудит документооборота

- оценка состояния документооборота «как есть»
- рекомендации по улучшению процессов

2

Постановка документооборота

- составление номенклатуры дел
- описание процессов документооборота «как будет»
- регламентация документооборота

3

Организация работы службы ДОУ

- расчет численности персонала
- должностные инструкции



1. Аудит документооборота

Работы		Результат
1	Интервьюирование, анкетирование	Аналитический отчет о результатах аудита
2	Анализ состояния документооборота, формирование рекомендаций. Определение зрелости предприятия к внедрению СЭД	Аналитическая справка о состоянии документооборота. Рекомендации по совершенствованию

Проектная документация

- план-график проектных работ
- формы предварительного аудита (4 формы)
- формы комплексного аудита документооборота (9 форм)
- отчетно-аналитические формы для оформления итогов аудита (2 формы)



2. Постановка документооборота

Работы		Результат
1	Экспертиза ценности бумажных документов	Сводная номенклатура дел
2	Описание документооборота автоматизируемого участка	Требования к построению системы управления документами
3	Регламентация документооборота	Положение о делопроизводстве Положение о договорной работе Положение о работе с приказами Положение о работе с локальными нормативными актами Приказы, необходимые для формирования правового поля применения СЭД на предприятии

Проектная документация

- форма номенклатуры дел
- форма требований к построению системы управления документами
- форма технологической карты операции
- «Комплект нормативных документов. Методика постановки делопроизводства». М.: ООО «1С-Публишинг», 2015



3. Организация работы службы делопроизводства

Работы	Результат
<p>Расчет оптимальной численности службы делопроизводства</p> <p>Построение организационной структуры службы</p> <p>Регламентация работы службы</p>	<p>Положение о службе делопроизводства</p> <p>Должностные инструкции работников службы делопроизводства</p>

Проектная документация

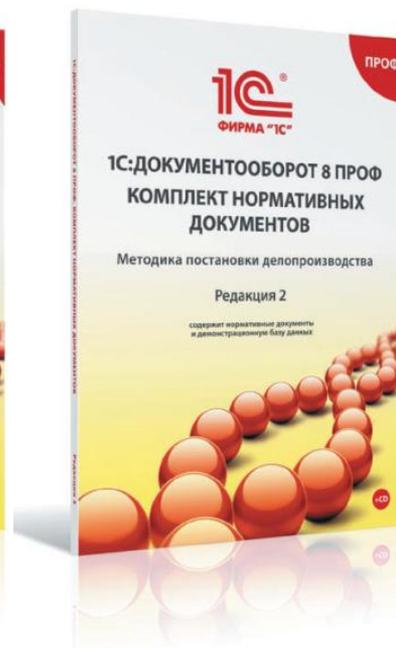
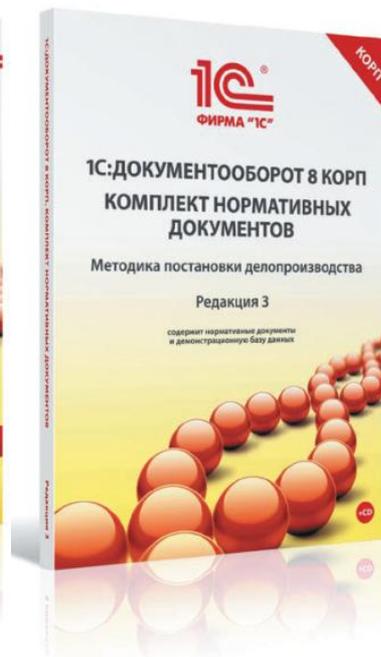
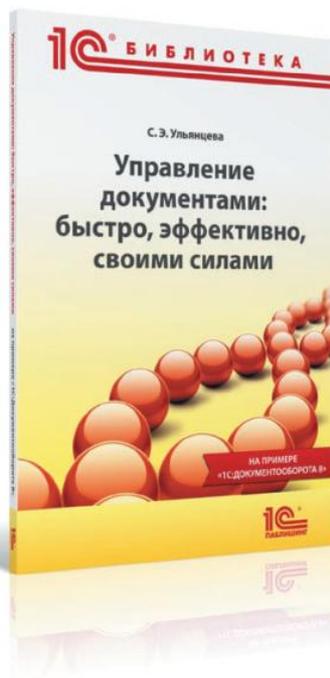
- формула для расчета численности персонала
- «Комплект нормативных документов. Методика постановки делопроизводства». – М.: ООО «1С-Публишинг», 2015



Методология проектных работ

Методика оказания услуги

- анкеты
- отчетные формы
- технология обработки данных





Корпоративное обучение

Преимущества

- создаем команду единомышленников на предприятии для внедрения СЭД
- договариваемся о применяемых технологиях
- заказчик вовлечен в проект и понимает, какие работы и зачем будут проводиться





Корпоративное обучение

ОТЗЫВЫ

Новороссийский морской торговый порт

- *Благодаря обучению сотрудники ПАО «НМТП» достигли общего понимания предстоящего объема работ и степени вовлеченности в проект каждого из сотрудников. Это позволило сотрудникам компании «говорить на одном языке» при планировании и утверждении предстоящих работ и обеспечило легкое взаимодействие в ходе дальнейшего внедрения.*
- *Был произведен предварительный обмен мнениями, который ляжет в основу реализации проекта. Проведено интервьюирование ключевых сотрудников, влияющих на качество документооборота.*

"ЮТЭК-Нефтеюганск"

- *Для решения проблем с бумажным документооборотом мы пригласили эксперта фирмы «1С» Ульянцеву Софью провести учебный курс «Подготовка к автоматизации документооборота» для всех ключевых участников процессов работы с документами. В ходе обучения был выработан план постановки документооборота, который мы сразу взяли в работу. План включал аудит действующих процессов работы с документами и оптимизацию этих процессов в соответствии с готовыми типовыми методиками, разработанными фирмой «1С».*

ФГУП «Почта России»

- *Совместное обсуждение подготовки к внедрению СЭД дало возможность не только разобраться в технологии внедрения, но и позволило критически посмотреть и оценить текущее состояние документооборота нашего предприятия, увидеть над чем еще нужно работать, определить вектор дальнейшего развития*



Проектный опыт



НОВОРОССИЙСКИЙ
МОРСКОЙ
ТОРГОВЫЙ ПОРТ





Информация об услуге

Заявки на консалтинг и
корпоративное обучение:

doc@1c.ru



http://v8.1c.ru/doc8/consult_method.htm

1С:ERP Управление предприятием 2



Спасибо за внимание!

Ульянцева Софья
к.и.н., ведущий эксперт
по управлению документацией
Фирма «1С»